



Binnen onze organisatiegroep DGZ-MCC-Vivee is er een vacature voor

## **Procesbegeleider**

Bij DGZ, MCC en Vivee staat de klant centraal. We ondersteunen hem waar nodig, pakken samen mogelijke hindernissen aan en grijpen kansen. DGZ is dé betrouwbare partner van de Vlaamse veehouder, MCC is dé betrouwbare partner van de Vlaamse melkveehouder en de zuivelsector. Met hun gezamenlijke dochteronderneming Vivee versterken DGZ en MCC hun nauwe samenwerking en zetten verdere stappen in de ontwikkeling van hun dienstverlening.

Een gezonde veestapel behouden, gezonde voeding afleveren en de kwaliteit verzekeren van rauwe melk is waar wij met onze klanten dagelijks naar streven. Onze klanten kunnen vertrouwen op DGZ, MCC en Vivee als toonaangevende oplossingsgerichte partners met een veelzijdig dienstenpakket. En wij zijn trots op onze klanten en hun onschatbare waarde voor de maatschappij.

### **Wat is jouw functie?**

- Je bent verantwoordelijk voor de operaties rond het proces van opvolgprogramma's dierengezondheidszorg (IBR, besnoitiose, paratbc, PRRS, ...).
- Je werkt mee om nieuwe of gewijzigde wetgeving dierengezondheidszorg vorm te geven en te vertalen in nieuwe of bestaande processen.
- Je verzamelt en analyseert data en gaat hiermee aan de slag en transformeert deze tot bruikbare informatie op maat van de klant of om op deze manier de processen te optimaliseren.
- Je bent back-up aangaande het proces van methoden op het gebied van identificatie en registratie (o.a. identificatie van de nutsdieren, rapportering).
- Je bent steeds op de hoogte van de relevante wetgeving.
- Je draagt bij tot een vlotte communicatie en samenwerking binnen onze ondernemingsgroep.
- Je rapporteert aan de manager informatiebeheer van onze ondernemingsgroep DGZ-MCC-Vivee.

### **Wie zoeken wij?**

- Je hebt een master diploma in een wetenschappelijke richting, bij voorkeur landbouw.
- Je bent een resultaatgerichte teamspeler met oog voor efficiëntie.
- Je hebt een sterk analytisch inzicht.
- Je hebt een sterke zin voor verantwoordelijkheid.
- Je bent leergierig en gebeten door nieuwe technologieën en innovatie.
- Je beschikt over excellente organisatie- en communicatieskills. Prioriteiten kan je goed inschatten.



## Wat bieden wij jou?

- Een vaste contract van onbepaalde duur.
- Een uitdagende en gevarieerde functie.
- Je krijgt de kans om jezelf te ontwikkelen in een boeiende sector en organisatie. Je werkt binnen een organisatie met een maatschappelijk relevante opdracht.
- Je werkt op onze site in Torhout met mogelijkheid tot telewerk en flexibele werktijden. Occassioneel werk je vanuit onze site in Lier.
- Uiteraard horen bij dit alles een marktconform salaris en diverse extralegale voordelen.

## Interesse?

Spreekt dit alles je aan en kan je niet wachten om bij ons team aan de slag te gaan? Mail dan je sollicitatiebrief met cv naar [vacatures@dgz.be](mailto:vacatures@dgz.be).

Als je nog vragen hebt over deze functie kan je terecht bij Veerle Ryckaert, manager informatiebeheer, identificatie en registratie, tel. 0472 98 35 21, e-mail [veerle.ryckaert@dgz.be](mailto:veerle.ryckaert@dgz.be) of Sofie Missiaen, manager HR en facilities, tel. 0495 15 35 77, e-mail [sofie.missiaen@dgz.be](mailto:sofie.missiaen@dgz.be).